

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

**ПРИКАЗ**

22 октября 2021 года

№ 1-187/7

г. Уфа

**Об утверждении Положения  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении  
«Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)**

В соответствии частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения педагогического совета Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) от 19.10.2021, студенческого совета Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) от 15.10.2021 года, совета родителей обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) от 15.10.2021 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) (Приложение №1).

2. Установить переходный период для использования форм заявлений, справок и т.д., утвержденных Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» до 10.01.2022. После указанной даты все структурные подразделения и филиалы колледжа используют только формы, утвержденные указанным Положением.

3. Признать утратившим силу приказ от 22.08.2016 № 1-183/1 «Об утверждении Положения о порядке и основаниях, перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022.

5. Заведующим отделениями и директорам филиалов обеспечить ознакомление под роспись обучающихся с данным приказом до 30.12.2021.

Директор БЭК

И.Э. Кузеев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) (далее по тексту соответственно – БЭК, Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) (далее – БЭК).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464;
- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124;
- Уставом БЭК.

1.3. Положение распространяется на обучающихся в БЭК.

1.4. Обучающиеся БЭК, обучающиеся других образовательных организаций и лица, обучавшиеся в БЭК имеют право на:

- перевод для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения;
- перевод в другую образовательную организацию;
- перевод из другой образовательной организации;
- восстановление для получения образования в БЭК.

#### 2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся может осуществляться из других образовательных организаций согласно действующему законодательству, с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую.

2.2. При переводе на другую специальность, реализуемую в БЭК обучающийся представляет на отделение, в котором желает продолжить обучение следующие документы:

1) заявление на имя директора БЭК с указанием группы, курса, формы обучения, отделения, текущей специальности и специальности, на которую желает перевестись (Приложение №1);

2) копию зачетной книжки и выписку из учебного плана, с указанием количества часов всех освоенных дисциплин и практик, заверенную подписью заведующего отделением, с которого переводится обучающийся.

2.2. Заявление визируется заведующим отделением, с которого обучающийся переводится. Заведующий отделением при подписании заявления делает отметку о согласии на перевод либо указывает мотивированные возражения против перевода.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, перечня учебных дисциплин, составляющих разницу между учебными планами, либо путем собеседования.

2.4. Отделение определяет семестр и курс, на которые может быть переведен обучающийся, исходя из разницы в учебных планах.

2.5. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.6. На основе положительного решения о переводе принимающее отделение в течение трех рабочих дней готовит проект приказа директора БЭК о переводе.

2.7. В течении трех рабочих дней со дня издания приказа личное дело обучающегося передается по Акту приема-передачи с отделения, на котором он обучается, в отделение на которое он переводится.

2.8. В зачетную книжку заносятся сведения о перезачтенных экзаменах, зачетах, курсовых работах, контрольных работах, практиках, заверенные подписью заведующего отделением.

Записи о сданных экзаменах, зачетах, курсовых работах, контрольных работах, практиках при сдаче разницы между учебными планами заносятся в зачетную книжку принимавшими их преподавателями.

2.9. Перевод с одной формы обучения на другую внутри отделения осуществляется приказом директора БЭК на основании заявления обучающегося (Приложение №2).

2.9.1. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, перечня учебных дисциплин, составляющих разницу между учебными планами.

2.9.2. При переводе определяется семестр и курс, на которые может быть переведен обучающийся, исходя из разницы в учебных планах.

2.9.3. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.10. Перевод из одной группы в другую группу без изменения специальности и формы обучения внутри отделения осуществляется приказом директора БЭК на основании заявления обучающегося (Приложение №3).

Перевод из одной группы в другую возможен не более 1 раза в семестр.

При переводе из одной группы в другую учитывается, то, что число обучающихся в группе не может превышать 25 человек и не может быть менее 16 человек.

2.11. Перевод из одного филиала в другой филиал БЭК без изменения специальности и формы обучения осуществляется приказом директора БЭК на основании заявления обучающегося (Приложение №4).

2.12. Перевод обучающегося на следующий курс БЭК по всем образовательным программам осуществляется на основании итогов промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.13. При переводе из другой профессиональной образовательной организации в БЭК, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в БЭК.

2.14. Перевод обучающихся осуществляется на вакантные места соответствующего курса специальности, и формы обучения (заочная, очная), на которые обучающийся планирует перейти (далее – вакантные места).

2.14.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются в соответствии с действующим законодательством.

2.14.2. Количество вакантных мест для перевода определяется БЭК с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.14.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, БЭК помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора БЭК принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом БЭК.

2.15. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления о переводе (Приложение №5). Для оформления перевода обучающийся предоставляет справку о периоде обучения и копию зачетной книжки. Данные документы, в установленные действующим законодательством сроки оцениваются Аттестационной комиссией БЭК на предмет определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в БЭК.

Также по результатам рассмотрения документов определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению в БЭК.

2.16. По результатам рассмотрения документов, указанных в п.2.13 настоящего Положения в установленные действующим законодательством сроки обучающемуся выдается Справка о переводе (Приложение №6). Справка о переводе подписывается директором БЭК или заместителем директора БЭК, который на основании приказа наделен соответствующими полномочиями директором БЭК, и заверяется печатью БЭК. В справке указывается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.17. При решении вопроса о перезачете дисциплин принимается во внимание, следующее:

- дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла перезачитываются в объеме, изученном обучающимся и соответствующем требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- при переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу перезачитываются также дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла, устанавливаемые БЭК и все дисциплины по выбору обучающегося;

- при переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу дополнительной аттестации подлежит разница в учебных планах специальностей в части, касающейся федерального компонента, соответствующего государственного образовательного стандарта по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого БЭК имеет право изменять объемы дисциплины.

2.18. В БЭК приемной комиссией издается приказ о зачислении обучающегося в БЭК в порядке перевода, на основании предоставленных документов обучающимся, а также выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (обучающийся представляет оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии БЭК).

До получения документов директор БЭК имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.19. Если по итогам аттестации выявлено отсутствие итоговых оценок, зачисление осуществляется приказом директора с условием последующей ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в установленные сроки.

2.20. В БЭК формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка о периоде обучения, копия справки о переводе, копия документа об образовании и выписки из приказов об отчислении в связи с переводом и о зачислении в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ... , на специальность ..., на ... курс, на ... форму обучения»

2.21. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка БЭК.

В зачетную книжку в соответствии с проведенной аттестацией переписываются из справки об обучении все дисциплины, которые зачитываются обучающемуся до курса и семестра, на который он зачисляется. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в БЭК учебному плану.

2.22. Перевод обучающегося из БЭК в другую образовательную организацию осуществляется на основании:

- 1) заявления студента о выдаче справки о периоде обучения (Приложение №7);
- 2) Справки о периоде обучения выдаваемой отделением БЭК, на котором обучается студент (Приложение №8);
- 3) личного заявления студента на имя директора БЭК об отчислении в связи с переводом (Приложение №9);
- 4) справки о переводе установленного образца от принимающей образовательной организации.

2.23. В случае перевода обучающегося из БЭК в другую образовательную организацию, на основании заявления обучающегося в БЭК издается приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в....». Управлением делами БЭК выдается студенту на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) оригинал документа об образовании.

В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, остается хранится копия документа о предшествующем образовании, заверенная БЭК, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о периоде обучения, а также студенческий билет, зачетная книжка.

2.24. Перевод с одной основной образовательной программы по специальности на другую, в том числе с изменением формы обучения внутри БЭК осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора. В соответствии с заявлением издается приказ о переводе обучающегося на другую специальность с формулировкой: «Переведен с ... курса обучения по специальности ... на....курс и форму обучения по специальности ...». Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

2.25. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебно-методическим отделом, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

2.26. При зачислении для обучения в БЭК в порядке перевода, заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

2.27. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения (очной, заочной) на другую отделением осуществляется подготовка соответствующего проекта соглашения о внесении изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося из БЭК:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1 На основании заявления по собственному желанию по инициативе обучающегося (Приложение №10) или родителей (законных представителей) в случае если это несовершеннолетний обучающийся.

3.2.2. По инициативе БЭК в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.2.3 Невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана

3.2.4. Установления нарушения порядка приема в БЭК, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в БЭК;

3.2.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и БЭК, в том числе в случае ликвидации БЭК.

3.2.6. Получения неудовлетворительной оценки в ходе государственной итоговой аттестации;

3.2.7. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.2.8. Вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы и к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

3.2.9. В случае невыхода из академического отпуска после его окончания в установленные приказом о предоставлении отпуска сроки.

3.3. На основании пунктов 4, 8 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по решению БЭК за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из БЭК, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в БЭК оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников БЭК, а также нормальное функционирование БЭК.

3.4. Лицо, обнаружившее проступок обучающегося либо пострадавшее от него, подает служебную записку (заявление) на имя директора БЭК с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры.

Обучающемуся в отношении, которого подана служебная записка (заявление) о совершении им проступка, предлагается представить письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающегося не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.5. По результатам рассмотрения всех обстоятельств совершения дисциплинарного проступка готовится проект приказа об отчислении. К нему прилагаются заявление или служебная записка о проступке обучающегося, объяснение обучающегося либо акт об отказе его предоставить, мнение Совета студентов БЭК и Совета родителей обучающихся в письменной форме.

3.6. Отчисление применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по причине болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Совета студентов БЭК, но не более семи учебных дней со дня представления директору БЭК мотивированного мнения Совета студентов БЭК в письменной форме.

3.7. Отчисление обучающихся в случае применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления – за неисполнение или нарушение Устава БЭЖ, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов БЭЖ, в том числе:

1) предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с обучением в БЭЖ, за подделку документов, в том числе за исправления в учебных ведомостях, зачетных книжках;

2) ношение, передача или использование оружия;

3) использование любых средств и веществ, которые могут привести к взрывам и пожарам;

4) осуществление любых действий, влекущих за собой опасные последствия для окружающих;

5) употребление и распространение спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ в БЭЖ;

6) за нахождение в БЭЖ в состоянии наркотического, токсического, алкогольного опьянения;

7) нарушение общественного порядка на территории Коллежа, на территории профильной организации в которой осуществляется прохождение практики, в том числе порча имущества БЭЖ.

3.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из БЭЖ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.9. Вопросы, связанные с отчислением обучающихся, рассматриваются:

- в конце каждой сессии на заседании Педагогического совета;

- ежемесячно, на совещаниях у директора или заместителя директора по учебной и методической работе БЭЖ.

3.10. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом с указанием основания отчисления указанными в п.п. 3.1, 3.2.1-3.2.9. Датой начала действия приказа является дата его подписания, если иное не установлено в самом приказе.

3.11. В журнале учебных занятий делается отметка о принятии приказа об отчислении обучающегося.

3.12. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о его отчислении.

3.13. Проект приказа об отчислении составляет заведующий отделением.

3.14. Отчисление обучающегося за невыход из академического отпуска осуществляется в течение 2 рабочих дней по истечении тридцати календарных дней со дня окончания периода, на который был предоставлен академический отпуск.

Отчисление по данному основанию производится в случае если обучающийся фактически не приступил к занятиям или не представил на отделение заявление о продолжении обучения в течение десяти дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска или о продлении академического отпуска.

Отделение осуществляет контроль за своевременным выходом обучающегося из академического отпуска.

3.15. В случае невыхода обучающегося из академического отпуска, равно как и отсутствия информации о причинах такого невыхода, отделение по истечении 10 календарных дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска направляет обучающемуся уведомление о предстоящем отчислении. Уведомление направляется обучающемуся сообщением на адрес электронной почты, номер сотового телефона его или его законному представителю, указанному в договоре об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.16. Обучающийся считается отчисленным в связи с невыходом из академического отпуска с даты регистрации приказа, если иное не установлено в самом приказе.

В особых случаях, при наличии объективных обстоятельств, приказ об отчислении обучающегося может быть отменен, а обучающийся восстановлен для продолжения

обучения. Соответствующее решение принимает директор БЭК на основании заявления обучающегося, поддержанного заведующим отделением, заместителем директора по учебной и методической работе, а также документально подтвержденной информации о причинах несвоевременного выхода из академического отпуска.

3.17. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе БЭК во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

3.18. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из БЭК согласно п.п.2 п.3.1 настоящего положения выдается Справка об обучении (Приложение №11).

3.19. Обучающийся или его законные представители извещаются о принятии приказа об отчислении по телефону, сообщением на электронную почту, указанную в договоре на оказание платных образовательных услуг, также сообщение может быть передано, через старосту группы.

3.20. Отчисление обучающегося на основании п. 3.2.7. настоящего Положения производится в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.21. Обучающийся отчисляется в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося по истечении 30 дней с момента образования задолженности или возникновения ненадлежащего исполнения обязательств по договору.

Отчисление по данному основанию также осуществляется в связи с отказом обучающегося и(или) или его законного представителя от подписания дополнительного соглашения об изменении стоимости обучения связанного с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Уведомление об отчислении за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося направляются

Отделения или филиалы:

- направляют сообщения обучающемуся на адрес электронной почты и номер сотового телефона о подготовке приказа об отчислении;
- размещают проект приказа об отчислении на информационном стенде отделения или филиала.

3.22. Отчисление за просрочку оплаты осуществляется приказом директора БЭК об отчислении обучающегося.

3.23. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы и к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом директором БЭК с приложением копии обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу.

3.24. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в БЭК, повлекшего по вине обучающегося или его законного представителя незаконное зачисление в БЭК осуществляется приказом директора БЭК.

3.25. Обучающийся может быть отчислен по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и БЭК в следующих случаях:

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае ликвидации БЭК.

3.26. Отчисление обучающегося на основании п.п. 3.23, 3.24 и 3.25. представляет собой особые случаи и осуществляется на основе имеющейся документированной

информации (свидетельство о смерти, решение суда, вступившее в законную силу и т.д.) и подлежит оценке в конкретной ситуации.

3.27. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим, осуществляется приказом директора БЭК с приложением копии решения суда, вступившего в законную силу или свидетельства о смерти.

3.28. Отчисление за невыполнение индивидуального графика ликвидации академических задолженностей в установленные сроки (при переводе из другой образовательной организации в БЭК, либо при переводе с одной образовательной программы на другую, или изменении формы обучения в рамках одной образовательной программы в БЭК и т.д.).

Отчисление по указанному основанию осуществляется в случае не ликвидации академических задолженностей более двух раз или при превышении сроков, указанных в индивидуальном графике ликвидации академических задолженностей.

Проект приказа об отчислении готовится в течение трех рабочих дней со дня не сдачи второй раз академической задолженности или со дня, когда произошло превышении срока установленного для ликвидации задолженности.

3.29. В случае, если заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора БЭК об отчислении обучающегося.

3.30. Обучающийся теряет правовой статус обучающегося БЭК с даты издания приказа директора БЭК об отчислении, если иное не установлено в самом приказе.

3.31. Отчисление обучающегося по инициативе БЭК в период его временной нетрудоспособности, пребывания в академическом отпуске не допускается.

3.32. При досрочном прекращении образовательных отношений после издания приказа директора БЭК об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении установленного в БЭК образца.

3.33. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию БЭК по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания.

#### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Лицо, отчисленное из БЭК по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в БЭК в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Курс, на который может быть восстановлен обучающийся, определяется аттестационной комиссией с учетом последовательности изучения дисциплин. Как правило, лицо, отчисленное из БЭК, восстанавливается на тот курс, с которого оно было отчислено. При наличии на момент отчисления академической задолженности восстановление производится на тот курс, который определит аттестационная комиссия.

4.3. В случае, если выявлена академическая задолженность, возникающая из-за:

- неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- изменения учебного плана, образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, либо восстановление (по желанию лица) производится на курс ниже.

4.4. Обучающемуся приступившему к занятиям после академического отпуска или восстановленному в число обучающихся после отчисления, по представлению заведующего отделением устанавливаются дисциплины, по которым он должен выполнить лабораторные

и практические занятия, курсовые работы, прослушать курс лекций и сдать академические задолженности

4.5. Восстановление лиц, которые были отчислены в связи с применением меры дисциплинарного взыскания не допускается.

4.6. Восстановление в БЭК отчисленных по инициативе БЭК возможно в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест. Восстановление осуществляется на основании заявления (Приложение №12)..

4.7. Восстановление производится на образовательную программу, с которой было произведено отчисление.

4.8. Восстановление для повторного прохождения ГИА возможно в сроки установленные действующим законодательством на основании заявления (Приложение №13).

4.9. Восстановление обучающихся отчисленных в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающихся; невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится на семестр, соответствующий семестру с которого обучающийся был отчислен.

Восстановление в БЭК осуществляется по личному заявлению (Приложение №14) на имя директора БЭК.

4.10. При подаче заявления лицо, ранее обучавшееся в БЭК представляет оригинал документа, удостоверяющий личность.

В заявлении указываются семестр, курс, форма обучения, специальность, отделение, на которое желает восстановиться лицо, ранее обучавшееся в БЭК.

4.11. Восстановление обучающегося, отчисленного за нарушение сроков оплаты допускается в течение 30 дней с момента отчисления при условии погашения задолженности и оплаты следующего периода обучения, но не позднее, чем за месяц до окончания семестра.

4.12. Восстановление обучающегося, отчисленного за не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и не выполнение учебного плана осуществляется на основании приказа и составленного графика ликвидации задолженностей или индивидуального учебного плана, предусматривающего перечень дисциплин подлежащих изучению с указанием объема обучения.

В случае отсутствия возможности ликвидации академических задолженностей в предусмотренные образовательной программой сроки, восстановление осуществляется на курс ниже. В таком случае восстановление производится только на основании приказа о восстановлении.

4.13. При подготовке проекта приказа о восстановлении оформляется проект договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии). Проект договора передается на подпись директору одновременно с проектом приказа.

Приложение № 1  
к Положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в Частном профессиональном образовательном учреждении  
«Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)

Директору  
ЧПОУ «Башкирский экономико-  
юридический колледж»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя),

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(специальность, группа, курс)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Эл.почта.*

\_\_\_\_\_  
*тел.*

### Заявление

Прошу Вас перевести меня со специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на специальность \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Информация отделения/филиала:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты приказа о зачислении)

\_\_\_\_\_  
(курс, семестр на который возможен перевод)

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Информация контрактного отдела:

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в Частном профессиональном образовательном учреждении  
«Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)

Директору  
ЧПОУ «Башкирский экономико-  
юридический колледж»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя),

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(специальность, группа, курс)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Эл.почта.*

*тел.*

\_\_\_\_\_  
( контактный телефон)

### Заявление

Прошу Вас перевести меня с \_\_\_\_\_ формы обучения  
специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ форму обучения  
специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Информация отделения/филиала:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Информация контрактного отдела:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 3  
к Положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в Частном профессиональном образовательном учреждении  
«Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)

Директору  
ЧПОУ «Башкирский экономико-  
юридический колледж»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя),

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(специальность, группа, курс)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Эл.почта.*

*тел.*

\_\_\_\_\_  
( контактный телефон)

### Заявление

Прошу Вас перевести меня из группы \_\_\_\_\_ специальности  
\_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Информация отделения/филиала:

Согласовано/не согласовано

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО Зав.отделением/Директор филиала*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 4  
к Положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в Частном профессиональном образовательном учреждении  
«Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)

Директору  
ЧПОУ «Башкирский экономико-  
юридический колледж»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя),

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(специальность, группа, курс)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Эл.почта.*

*тел.*

\_\_\_\_\_  
( контактный телефон)

### Заявление

Прошу перевести меня для продолжения обучения в филиал «БЭК» в  
г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Информация отделения/филиала откуда переводится:

\_\_\_\_\_  
(согласовано/не согласовано - причины)

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Информация контрактного отдела:

\_\_\_\_\_  
(имеется/не имеется задолженность по оплате обучения, сумма задолженности)

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### Заявление

Прошу зачислить меня в число обучающихся ЧПОУ «БЭК» на специальность \_\_\_\_\_,  
по очной/очно-заочной/заочной форме обучения на базе основного общего/среднего общего  
образования, по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических  
лиц в порядке перевода из \_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующее:

1. Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

2. Аттестат сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

3. Нуждаемость в предоставлении общежития Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

4. Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении  
вступительных испытаний в связи с наличием инвалидности или ограниченных  
возможностей здоровья: Да  Нет

№ п.п.	Факты с которыми ознакомлен (в том числе через информационные системы общего пользования) поступающий	Подпись поступающего
1.	Я ознакомлен(а) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним.	
2.	Я ознакомлен(а) с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧПОУ «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК), Положением о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧПОУ «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) и другими локальными нормативными актами БЭК размещенными в разделе Основные сведения об образовательной организации на официальном сайте БЭК в сети Интернет.	
3.	Я получаю среднее профессиональное образование: впервые/ не впервые ( <i>нужное подчеркнуть</i> )	
4.	Согласен(на) на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.	

Средний балл аттестата: \_\_\_\_\_

Подразделение БЭК/филиал \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1. Справка о периоде обучения.
2. Копия зачетной книжки.

После принятия решения о возможности зачисления и выдачи мне справки о переводе  
обязуюсь представить:

1. Оригинал или нотариально заверенную копию аттестата об основном общем или среднем общем образовании
2. Выписку из приказа об отчислении.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 6  
к Положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в Частном профессиональном образовательном учреждении  
«Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)

**Оформляется на бланке Башкирского экономико-юридического колледжа!**

**СПРАВКА  
О ПЕРЕВОДЕ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО)

в том, что он(а) будет зачислена в Частное профессиональное образовательное учреждение «Башкирский экономико-юридический колледж» на основании личного заявления, справки о периоде обучения \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации,

\_\_\_\_\_ и решения ЧПОУ  
откуда переводится заявитель)

«Башкирский экономико-юридический колледж» о зачислении обучающегося переводом из указанной образовательной организации для продолжения получения образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_, базовый уровень.

Приложение: перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе в Частное профессиональное образовательное учреждение «Башкирский экономико - юридический колледж».

Заместитель директора  
по учебной и методической работе \_\_\_\_\_

Приложение  
к справке о переводе

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик и количество часов учебной нагрузки, которые будут перезачтены или переаттестованы \_\_\_\_\_ при переводе в Частное профессиональное образовательное учреждение «Башкирский экономико-юридический колледж»:

№ п.п.	Наименование учебных дисциплин/профессиональных модулей и их структурных элементов	Учебная нагрузка (час.)
Всего		

Рекомендуется к зачислению в порядке перевода на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ заочной формы обучения на \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_ на обучение по индивидуальному учебному плану.

Заместитель директора  
по учебной и методической работе \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в Частном профессиональном образовательном учреждении  
«Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)

Директору  
ЧПОУ «Башкирский экономико-  
юридический колледж»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя),

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(специальность, группа, курс)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Эл.почта.*

*тел.*

\_\_\_\_\_  
( контактный телефон)

### Заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в ЧПОУ «Башкирский  
экономико-юридический колледж».

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Информация отделения/филиала:

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 8  
к Положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в Частном профессиональном образовательном учреждении  
«Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)

**Оформляется на бланке Башкирского экономико-юридического колледжа!**

**СПРАВКА  
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

\_\_\_\_\_  
(дата, год рождения)

Предыдущий документ об образовании \_\_\_\_\_

Вступительные испытания \_\_\_\_\_

Поступил(а) в \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Нормативный период обучения \_\_\_\_\_

Статус **Продолжает обучение**

За время обучения сдал(а) зачеты, дифференцированные зачеты промежуточные и итоговые экзамены по следующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их структурным элементам:

<i>№ п.п.</i>	<i>Наименование учебных дисциплин/профессиональных модулей и их структурных элементов</i>	<i>Максимальная учебная нагрузка (час.)</i>	<i>Результаты освоения</i>
1.			
2			
<b>Всего:</b>			
Справка выдана по месту требования			

Заместитель директора по  
учебной и методической работе

\_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к Положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в Частном профессиональном образовательном учреждении  
«Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)

Директору  
ЧПОУ «Башкирский экономико-  
юридический колледж»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя),

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(специальность, группа, курс)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Эл.почта.*

*тел.*

\_\_\_\_\_  
( контактный телефон)

### Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ЧПОУ «Башкирский  
экономико-юридический колледж» по собственному желанию, в связи с  
переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Информация отделения/филиала:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты приказа о зачислении)

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Информация контрактного отдела:

\_\_\_\_\_  
(имеется/не имеется задолженность по оплате обучения, сумма задолженности)

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 10  
к Положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в Частном профессиональном образовательном учреждении  
«Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)

Директору  
ЧПОУ «Башкирский экономико-  
юридический колледж»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя),

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(специальность, группа, курс)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Эл.почта.*

*тел.*

\_\_\_\_\_  
( контактный телефон)

### Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ЧПОУ «Башкирский  
экономико-юридический колледж» по собственному желанию.

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Информация отделения/филиала:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты приказа о зачислении, решение: согласовано/не согласовано)

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Информация контрактного отдела:

\_\_\_\_\_  
(имеется/не имеется задолженность по оплате обучения, сумма задолженности)

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 11  
к Положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в Частном профессиональном образовательном учреждении  
«Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)

**Оформляется на бланке Башкирского экономико-юридического колледжа!**

**СПРАВКА  
ОБ ОБУЧЕНИИ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

\_\_\_\_\_  
(дата, год рождения)

Предыдущий документ об образовании \_\_\_\_\_

Вступительные испытания \_\_\_\_\_

Поступил(а) в \_\_\_\_\_

Завершил обучение \_\_\_\_\_

Курсовые работы \_\_\_\_\_

Выполнение выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

За время обучения сдал(а) зачеты, дифференцированные зачеты промежуточные и итоговые экзамены по следующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их структурным элементам:

<i>№ п.п.</i>	<i>Наименование учебных дисциплин/профессиональных модулей и их структурных элементов</i>	<i>Максимальная учебная нагрузка (час.)</i>	<i>Результаты освоения</i>
1.			
2.			
<b>Всего:</b>			
Справка выдана по месту требования			

Заместитель директора по  
учебной и методической работе

\_\_\_\_\_





